



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08.05.2024 № ПР-67

г. Красногорск

О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Московской области в основной период 2024 года

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), от 18.12.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» (далее – приказ № 954/2117) и от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» (далее – приказ № 955/2118) (далее совместно – единое расписание), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04-4 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году»
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории

Московской области в основной период в 2024 году в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в соответствии с единым расписанием.

2. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования организовать:

работу по подготовке и проведению ГИА-9 основного периода на территории Московской области в 2024 году в соответствии с Порядком;

мониторинг готовности пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) на каждый экзамен;

ППЭ по межмуниципальному принципу с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в резервные дни основного периода в ППЭ (время в пути, транспортная доступность);

мониторинг выявленных нарушений установленного порядка проведения ГИА-9 в день проведения экзамена лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, участниками экзаменов в соответствии с информацией, полученной от членов государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК), общественных наблюдателей, участников экзаменов;

информирование участников ГИА-9 основного периода и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 основного периода, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9 основного периода;

информирование участников экзаменов о решениях ГЭК и апелляционной комиссии Московской области (далее – АК) по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету.

3. Установить, что работа АК по вопросам рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9 основного периода осуществляется на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Мытищинский колледж» (далее – Колледж) (по согласованию).

4. Установить, что проверка ответов на задания с развёрнутым ответом участников ОГЭ и ГВЭ осуществляется экспертами предметных комиссий Московской области (далее соответственно – эксперты ПК, ПК) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная лингвистическая гимназия № 33» (далее – МБОУ МЛГ № 33) (по согласованию).

5. Директору Колледжа Карпееву В.В.:

1) создать условия для работы АК;

2) назначить ответственных за организацию и обеспечение работы АК, в том числе дежурных в помещениях для работы АК;

3) обеспечить соблюдение требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

6. Рекомендовать Управлению образования администрации городского округа Мытищи на базе МБОУ МЛГ № 33:

1) создать условия для работы экспертов ПК;

2) назначить ответственных за организацию и обеспечение работы экспертов ПК.

7. Ректору государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО):

1) обеспечить:

работу регионального центра обработки информации КУРО (далее – РЦОИ), осуществляющего организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9 основного периода;

проведение ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ основного периода по технологии федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»;

получение, тиражирование, хранение и выдачу экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА-9 основного периода;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, тиражировании, хранении и выдаче ЭМ ГИА-9 основного периода;

обработку бланков ГИА-9 по всем учебным предметам (включая проверку ответов на задания экзаменационной работы ПК) в соответствии со сроками, определенными Порядком;

условия для работы экспертов ПК по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 основного периода;

работу АК по рассмотрению апелляций участников ГИА-9 основного периода;

хранение оригиналов бланков, контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ГВЭ, критериев оценивания экзаменационных работ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных

материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

предоставление в Министерство образования Московской области (далее – Министерство) оперативной информации о проведении ГИА-9 в день экзамена, результатах экзаменов в день получения от федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») результатов проверки экзаменационных работ участников экзаменов;

предоставление в Министерство результатов проверки экзаменационных работ участников экзаменов в день получения от ФГБУ «ФЦТ»;

незамедлительное направление в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), результатов ГИА-9 после утверждения председателем ГЭК;

своевременное размещение результатов ГИА-9 и образов бланков ГИА-9 на сайте РЦОИ, в том числе измененных и (или) аннулированных результатов экзаменов;

2) назначить ответственных за получение, хранение экзаменационных материалов ГВЭ основного периода и их передачу;

3) организовать:

деятельность ПК по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 в основной период в соответствии с приказами № 954/2117 и № 955/2118 и с учетом сроков обработки бланков ГИА-9 по учебным предметам;

информационное обеспечение работы ГЭК, ПК, АК, Министерства, МОУО в части организации и проведения ГИА-9;

проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 основного периода, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9 основного периода, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА-9 основного периода;

своевременное формирование и предоставление председателю ГЭК списков участников экзаменов: удаленных в связи с нарушением ими установленного Порядка, досрочно завершивших экзамен по объективным причинам, получивших неудовлетворительный результат и имеющих право на повторную сдачу экзамена в соответствии с установленным Порядком,

внесенных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), с нарушениями правил формирования РИС;

подготовку статистических и аналитических материалов по результатам ГИА-9 и результатам ПК в срок до 26.07.2024.

8. Управлению информационно-аналитической работы осуществлять размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Отделу взаимодействия со СМИ осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, Рособрнадзором по вопросам информационного сопровождения организации и проведения ГИА-9 на территории Московской области.

10. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Московской области и автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, в состав учредителей которых входит Московская область (далее соответственно – ГОО, АНО), организовать:

взаимодействие с МОУО по вопросам организации и проведения ГИА-9 основного периода;

своевременное внесение сведений в РИС;

информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения экзаменов, подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9 основного периода;

своевременное ознакомление участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов;

информирование участников ГИА-9 о решениях ГЭК, АК по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА-9 основного периода по соответствующему учебному предмету.

11. Рекомендовать руководителям МОУО:

1) организовать:

взаимодействие с руководителями ГОО, АНО по вопросам организации и проведения ГИА-9 основного периода;

своевременное внесение сведений в РИС;

по согласованию с ГЭК ППЭ для проведения ГИА-9 основного периода;

2) подготовить в достаточном количестве средства обучения и воспитания для выполнения участниками экзаменов заданий КИМ ОГЭ и ГВЭ в соответствии с приказами № 954/2117 и № 955/2118;

3) осуществить проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала основного периода, протоколы готовности ППЭ направить на почту gia2018mosreg@mail.ru в срок до 07.05.2024;

4) назначить ответственных лиц за получение, хранение и выдачу ЭМ ГИА-9 основного периода;

5) обеспечить:

условия для работы ППЭ ОГЭ и ГВЭ в основной период в соответствии с Порядком;

проверку готовности ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена и направление на почту gia2018mosreg@mail.ru актов готовности ППЭ в день, предшествующий экзамену;

безопасность жизнедеятельности участников ГИА-9 основного периода и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 основного периода;

соблюдение установленных требований проведения ОГЭ и ГВЭ, в том числе для участников ГИА-9 основного периода с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов (проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития);

своевременное получение, доставку и хранение ЭМ ГИА-9;

своевременную доставку экзаменационных работ участников ГИА-9 основного периода в РЦОИ в день проведения экзамена;

соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении, использовании ЭМ, в том числе при определении мест хранения ЭМ;

ознакомление участников экзаменов с требованиями Порядка в день проведения экзамена;

явку лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 основного периода, членов ГЭК, АК;

явку экспертов ПК на проверку заданий экзаменационных работ участников ОГЭ и ГВЭ;

взаимодействие с Министерством, РЦОИ, ГЭК, АК;

своевременное ознакомление участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов по всем учебным предметам;

информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения экзаменов, подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9;

информирование участников ГИА-9 о решениях ГЭК, АК по вопросам изменения и (или) аннулирования результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

функционирование средств видеонаблюдения в ППЭ;
использование средств подавления сигналов подвижной связи;
использование стационарных (переносных) металлодетекторов при входе в ППЭ;

не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена направление в ППЭ информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов и проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с требованиями Порядка;

проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ГИА-9;

б) организовать работу для аккредитации Министерством граждан, желающих обеспечить объективность проведения ГИА-9 основного периода в качестве общественных наблюдателей (отбор граждан, приём заявлений и проверку сведений, указанных в заявлениях на аккредитацию; прохождение подготовки граждан в качестве общественных наблюдателей);

7) назначить сотрудников, ответственных за получение, хранение ЭМ и передачу в ППЭ и РЦОИ;

8) возложить персональную ответственность:

на руководителей общеобразовательных организаций по осуществлению контроля за участием сотрудников общеобразовательных организаций в проведении ГИА-9, качественное выполнение ими обязанностей, неукоснительное соблюдение инструкций в соответствии с требованиями Порядка;

на руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ:

за обеспечение работоспособности оборудования, установленного в ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ, и его сохранность;

за соблюдение требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

на лиц, ответственных за ЭМ ГИА-9 основного периода, за принятые меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Министр образования
Московской области



А.В. Охрименко